

## Оглавление

Для кого этот материал .....	2
Предварительные условия .....	2
Быстрый старт .....	2
Как сделать.....	4
Как зарегистрироваться в системе? .....	4
Как войти в систему? .....	4
Как зачислить врача и инструктора? .....	5
Что если врач или инструктор не получил письмо с активацией? .....	5
Как создать расписание занятий? .....	6
Конфигурация расписания .....	6
Создание расписания .....	9
Как назначить инструктора для занятий? .....	10
Что если мы не можем вовремя провести занятие? .....	11
Назначить всем пациентам занятие офлайн .....	11
Перенести весь курс на более поздние даты .....	11
Как записать пациента на курс? .....	12
Как управлять пациентами? .....	13
Самозапись пациентов.....	15
Как модифицировать / продлить уже существующее расписание? .....	15
Как разрешить двум инструкторам заниматься параллельно? .....	16
Зачем нужна часовая зона в профилях пользователей? .....	16
Как изменить свои данные? .....	16
Что дальше? .....	17

## Для кого этот материал

ONCOREHAB – это облачная платформа, предназначенная для проведения онлайн-занятий по реабилитации онкологических пациентов. *Курс реабилитации* состоит из *занятий*, в каждом из которых могут принимать участие до 50 пациентов. Занятия с пациентами проводит *инструктор*, общаясь с ними по видео- и аудиосвязи. Допуск пациентов к занятиям и мониторинг их состояния осуществляет *врач-реабилитолог*. Платформа позволяет *организатору* медицинской организации вести *расписание* курсов и записывать в них пациентов.

В пределах медицинской организации *организатор* управляет онлайн-занятиями в целом. Данный материал предназначен для сотрудника медицинской организации, исполняющего в ней роль *организатора* ONCOREHAB.

## Предварительные условия

- Устройство для работы организатора – компьютер или планшет. Устройство должно быть подключено к интернету. Установка какого-либо программного обеспечения не требуется.
- Вы располагаете учетной записью организатора в системе ONCOREHAB. Если у вас нет такой учетной записи, обратитесь в техническую поддержку по адресу [support@oncorehab.online](mailto:support@oncorehab.online).

## Быстрый старт

Аккаунт организатора создается сервисом ONCOREHAB.

1. Получите письмо с темой " ONCOREHAB: вы зарегистрированы как организатор медорганизации" и нажмите ссылку "активировать учетную запись".
2. На открывшейся странице введите свой пароль и нажмите **Активировать аккаунт**. Теперь ваша учетная запись активна, вы перешли на страницу организатора.
3. В блоке "Наши врачи" нажмите кнопку **Добавить**. Введите *email* и *ФИО* врача, нажмите **Сохранить**.
4. Аналогично добавьте инструктора в блоке "Наши инструкторы".

Сейчас у вас есть *врач*, который будет контролировать состояние пациентов, и есть *инструктор*, который будет вести онлайн-занятия. Настало время создать расписание занятий для *пациентов*.

5. В блоке "Расписание занятий" нажмите кнопку **Открыть**.
6. Нажмите **Добавить нозологию** и выберите из списка *нозологию* (например, "Рак желудка"), по которой вы собираетесь проводить реабилитацию. Нажмите **Сохранить**.
7. Нажмите **Добавить этап** (этап реабилитации, их может быть несколько в каждой нозологии ) затем:
  - выберите из списка название этапа (например, "0 – предреабилитация", "1 – 1-3 сутки после операции" и т.д.) в соответствии с состоянием пациентов, для которых предназначается данное расписание.
  - число дней занятий в каждом курсе (например, "5")

- ежедневное время занятий (например, с 10:00 до 10:30).

Нажмите Сохранить.

Сейчас вы задали простейшую конфигурацию реабилитации: пациенты с нозологией "рак желудка" будут заниматься каждый рабочий день с 10 до 10:30, продолжительность курса составит 5 занятий. Теперь пора создать *расписание занятий*.

8. Нажмите кнопку Создать / обновить расписание.
9. Укажите через сколько дней состоится первое занятие (0 – сегодня, 1 – завтра и т.д.) и нажмите Создать расписание.
10. Нажмите на ближайший *курс занятий* (показан в расписании виде розовой полоски) и укажите для него инструктора. Полоска закрасится зеленым – это значит, что курс готов к приему пациентов.

Итак, вы зачислили на работу инструктора (он будет вести занятия с пациентами), врача (он будет зачислять пациентов в группы занятий и наблюдать за их здоровьем) и создали расписание занятий по реабилитации, назначив инструктора на ближайший курс – все готово к тому, чтобы начать принимать пациентов этот курс. Как можно видеть на графике расписания, следующий курс начинается сразу по окончании предыдущего. Вы можете принимать пациентов на любой курс (ближайший, следующий, через один), при условии, что для этого курса назначен инструктор.

### Что дальше?

Вы прошли наиболее сложную часть работы организатора по ведению расписания реабилитации. Вы можете в любой момент дополнить расписание, добавив в него другие нозологии или добавив этапы к существующей нозологии (к "предреабилитации" добавить следующий этап – для тех, кто уже прошел первый и т.д.).

Записать пациента на реабилитацию можете вы или врач-реабилитолог. Для этого нажмите **Добавить** в блоке "Наши пациенты", укажите email и ФИО пациента и выберите для него нозологию и врача. Как организатору вам необходимо понимать, что произойдет дальше:

1. Пациент получит *первичную анкету* о состоянии своего здоровья. (Все статусы пациента перечислены в пункте [Как управлять пациентами](#)).
2. Назначенный пациенту врач получит заполненную анкету и сделает вывод о допустимости занятий для данного пациента. Если пациент по состоянию здоровья может проходить реабилитацию, врач запишет его на один из курсов, определенных в расписании.
3. Когда подойдет время первого занятия на курсе, инструктор и все записанные на курс пациенты получат уведомления о начале занятия и, перейдя по ссылке в письме, войдут в виртуальный *зал занятий*. На своих экранах пациенты увидят и услышат инструктора, а инструктор – всех пациентов; по окончании занятия сеанс видеосвязи будет закрыт. Это же повторится для каждого последующего занятия.
4. По окончании всего курса каждый пациент получит *финальную анкету*, аналогичную первичной. Данные этих анкет будут храниться на сервисе и могут использоваться для оценки эффективности реабилитации.

**Совет:** система позволяет совмещать роли на одном аккаунте. Если вы тестируете возможности сервиса, зарегистрируйте врача и инструктора (а в дальнейшем – и пациента) на свой email организатора. Это позволит вам "пощупать" систему со всех сторон.

Таков базовый сценарий работы организатора ONCOREHAB. Действия, которые составляют этот сценарий, а также некоторые другие более подробно описаны ниже.

## Как сделать...

### Как зарегистрироваться в системе?

Самостоятельно зарегистрироваться в системе невозможно – организаторов медорганизаций регистрирует сервис ONCOREHAB.

После регистрации вы получите письмо с темой "ONCOREHAB: вы зарегистрированы как организатор медорганизации", содержащее ссылку на активацию аккаунта. Откройте эту ссылку и выполните активацию.

Активация аккаунта Громов Петр Федотович  
(администратор)

Ваш логин на сервисе ONCOREHAB:

oncorehab-admin@yandex.ru

Какой пароль хотите использовать? (не менее 5 знаков):

Активировать аккаунт и  запомнить меня

1 - введите

нажмите, чтобы увидеть пароль

2 - нажмите

### Как войти в систему?

1. Откройте в браузере адрес [oncorehab.online](https://oncorehab.online).

https://oncorehab.online

ОНКОРЕНАВ

Вход в ОНКОРЕНАВ

Email: oncorehab-admin@yandex.ru

Пароль: .....

запомнить меня

ВХОД не помню пароль

1 - наберите

2 - введите

нажмите, чтобы увидеть пароль

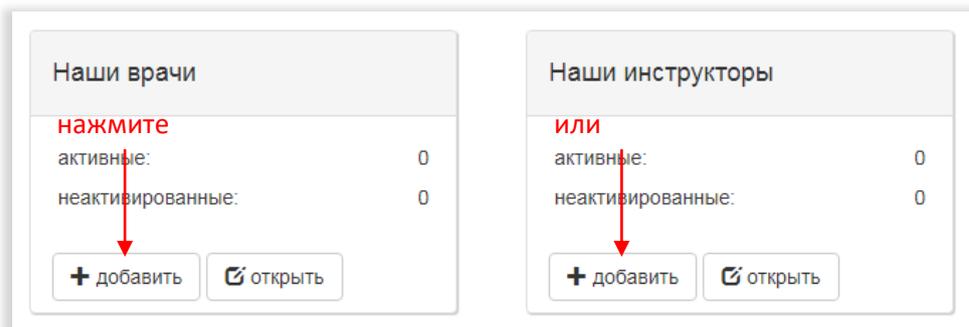
3 - нажмите

2. Введите свой email и пароль.

## Как зачислить врача и инструктора?

Задача врача – определять готовность пациентов по здоровью к реабилитации и записывать их на курсы. Задача инструктора – ведение онлайн-занятий. Поэтому в медорганизации должны быть минимум один врач и один инструктор.

Нажмите кнопку **Добавить** в блоке "Наши врачи" или "Наши инструкторы".



Введите email и ФИО сотрудника, нажмите **Сохранить**.

В результате новый сотрудник получит на указанный email письмо с кодом активации. После активации аккаунта он войдет в свой кабинет и начнет работу в нем.

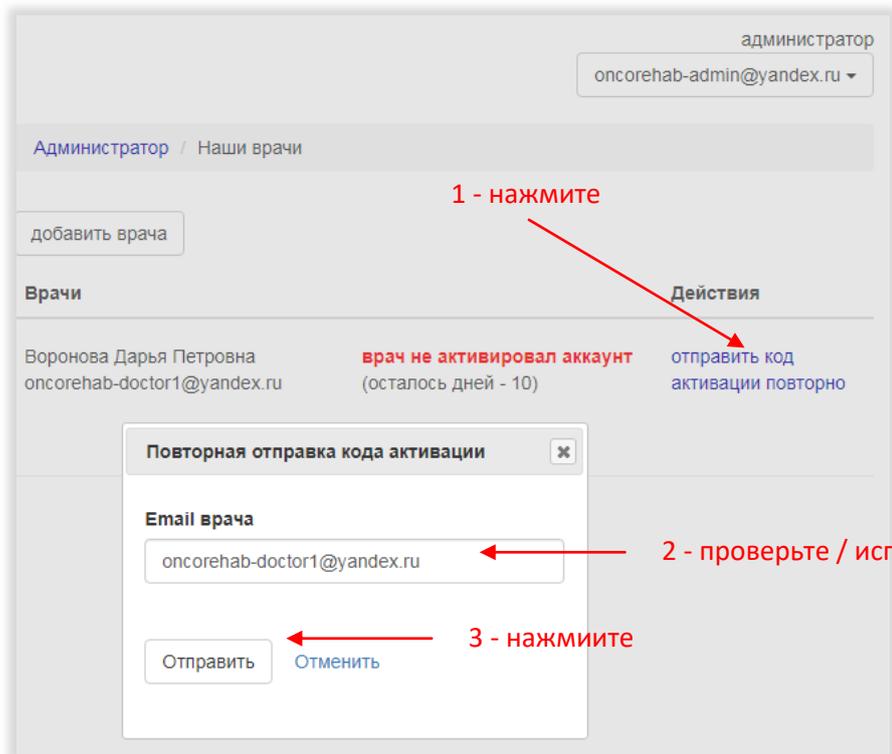
Примечание: система допускает совмещение любых ролей – вы можете указать свой же email для врача и / или инструктора. В этом случае можно будет в меню переключаться из роли в роль.

## Что если врач или инструктор не получил письмо с активацией?

Да, сотрудник мог пропустить или нечаянно удалить письмо, отправленное ему при его регистрации. Кроме того, вы могли ошибиться при вводе его email, и письмо до него не дошло.

Новый врач или инструктор, который не активировал свой аккаунт (и поэтому не может начать работу), имеет в списке "Наши врачи" ( или "Наши инструкторы") статус *не активирован*. Вы можете отправить активационное письмо повторно.

1. Нажмите ссылку **Отправить код активации повторно**.



2. В открывшемся маленьком окне проверьте правильность email сотрудника и исправьте, если нужно.
3. Нажмите Отправить.

**Примечание:** неактивированный аккаунт остается в системе в течение 10 дней, после чего автоматически удаляется.

## Как создать расписание занятий?

Для этого нужно:

1. Подготовить конфигурацию расписания;
2. Создать собственно расписание.

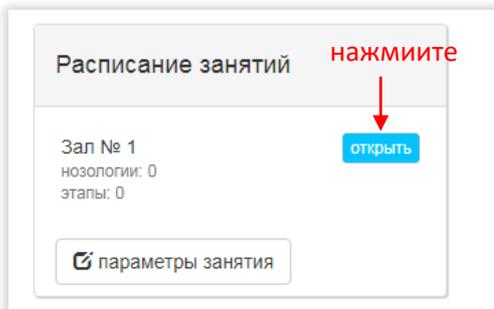
### Конфигурация расписания

Конфигурация расписания – это "скелет", на базе которого существует само расписание, то есть набор онлайн-курсов по реабилитации. Конфигурация включает в себя:

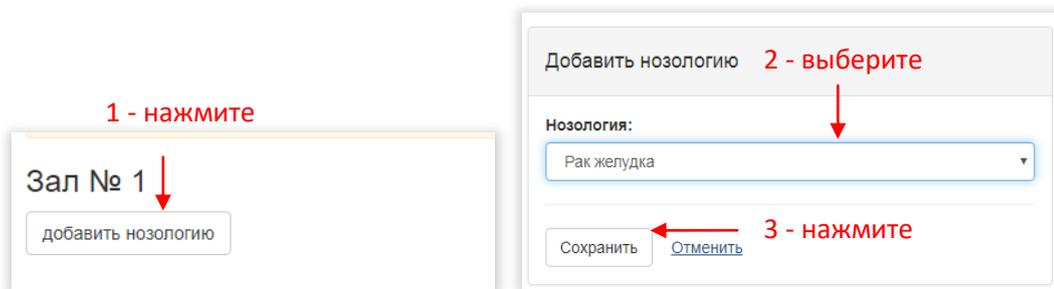
- *нозологии*, по которым проводятся занятия;
- каждая нозология состоит из одного или более *этапов* (т.е. стадий реабилитации)
- каждый этап состоит из одного или более *форматов* занятия (формат дает возможность добавить в курс офлайн-занятия – их пациенты будут проходить по заранее записанному видео); для каждого этапа автоматически создаются два формата: все занятия онлайн и все занятия офлайн – вы можете использовать их или задать свои *смешанные* форматы.
- необходимо также определить: число рабочих дней в курсе (т.е. фактически число занятий) и время начала и окончания занятий; эти параметры задаются для этапа.

Все занятия в рамках курса проводятся каждый день (за исключением официальных выходных) в одно время и имеют одинаковую продолжительность. Количество занятий в курсе задается в конфигурации расписания.

1. В блоке "Расписание занятий" нажмите кнопку **Открыть**.

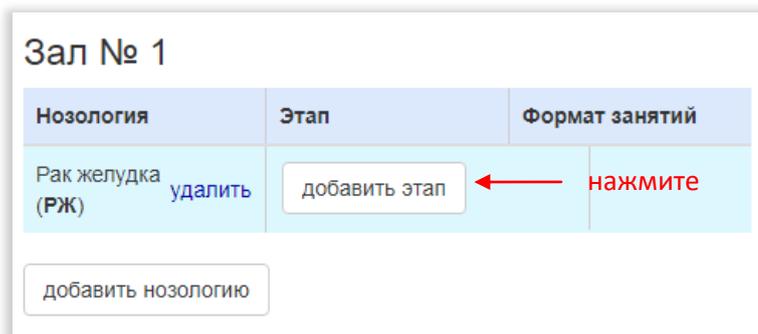


2. Нажмите **Добавить нозологию**. Затем выберите из списка нозологию, по которой ваша медорганизация проводит реабилитацию и нажмите **Сохранить**.



Вы можете добавить другие нозологии, если собираетесь проводить занятия по нескольким.

3. Теперь одна нозология добавилась, можно определить, какие этапы реабилитации вы будете предлагать пациентам по ней. Нажмите кнопку **Добавить этап**.



4. Введите параметры этапа:

- *Название* этапа реабилитации – выберите из списка этапов.
- *Продолжительность курса* – сколько дней (фактически – занятий) займет один курс.
- *Время начала и время окончания* занятий по этому курсу (продолжительность занятия обычно около полчаса).

Добавление этапа

1 - введите

Название этапа:  
0 (предреабилитация)

Предреабилитация. Комплекс ЛФК для подготовки к операции.

Продолжительность курса реабилитации в рабочих днях:  
5  
столько дней продлится реабилитация для данного этапа

Время начала занятия:  
09:00  
минимальный перерыв между занятиями 10 минут

Время конца занятия:  
09:30  
минимальный перерыв между занятиями 10 минут

Сохранить Отменить

2 - нажмите

К сформированному этапу будут автоматически добавлены два *формата занятий*:

- онлайн – все занятия с пациентами проводит инструктор по реабилитации дистанционно в назначенное время;
- офлайн – все занятия (кроме первого) пациенты проводят самостоятельно по видеозаписи, которая будет опубликована в их личных кабинетах.

Вы сможете записывать пациентов на занятия в тот или другой формат. Если нужно, вы можете добавить *смешанный* формат, где часть занятий можно сделать онлайн, часть офлайн.

Видео инструкция по созданию расписания занятий

нажмите, чтобы добавить смешанный формат

Расписание занятий № 1

Нозология	Этап	Формат занятий
Рак желудка (РЖ) <a href="#">удалить</a>	<p>сформированный этап</p> <p>0 (предреабилитация) <a href="#">редактировать</a> <a href="#">удалить</a></p> <p>(РЖ 0)</p> <p>Дни: 5</p> <p>Время: 09:00 - 09:30</p> <p><a href="#">добавить этап</a></p>	<p>Онлайн <a href="#">редактировать</a></p> <p>Офлайн <a href="#">редактировать</a></p> <p><a href="#">добавить формат занятий</a></p>

[добавить нозологию](#)

5. (необязательно) Для смешанного формата отметьте дни онлайн занятий и снимите отметку для офлайн-дней.

Добавить формат занятий

Название формата занятий: 1 - введите

Укажите сетку занятий с инструктором (дни онлайн-занятий):

2 - установите

3 - нажмите

## Создание расписания

Сейчас полностью определена конфигурация по нозологии "Рак желудка". По этой нозологии будет проводиться один курс реабилитации с этапом "0 (предреабилитация)" объемом 5 занятий и продолжительностью каждого занятия с 9:00 по 9:30 с двумя стандартными форматами – *онлайн* (все занятия дистанционно с инструктором) и *офлайн* (все занятия самостоятельно по видеозаписи).

Осталось создать само расписание. Расписание – это последовательность курсов, сформированных в соответствии с ранее введенными нозологиями и этапами, которая расписана по календарю. Каждый курс – совокупность дней занятий для одной группы пациентов, которую ведет один инструктор (при этом не обязательно всех их наблюдает один врач). Дни курса следуют один за другим, кроме выходных дней, а следующий курс (в котором будет заниматься следующая группа) начинается сразу после окончания предыдущего. Расписание формируется на некоторый период (примерно 100 дней) вперед; этот период определен в *параметрах занятий*.

1. Нажмите кнопку Создать / обновить расписание.

	(РЖ0) Дни: 5 <span style="float: right;">удалить</span> Время: 09:00 - 09:30	<input type="button" value="добавить формат занятий"/>
	<input type="button" value="добавить этап"/>	

График расписания занятий

← нажмите

(Эта кнопка доступна только когда полностью сформирована конфигурация расписания).

2. Расписание можно создать прямо с сегодняшнего дня или отложить начало первого курса на какой-то число дней. В рабочем режиме целесообразно отвести время для набора пациентов

на курс, поэтому стоит задать отсрочку первого занятия. Если же вы тестируете систему, можно оставить "0" в поле отсрочки, тогда первое занятие состоится уже сегодня.

Создать расписание

Время	Нозология	Этап	Продолжительность	Через сколько рабочих дней начало занятия	Дата начала
09:00 - 09:30	Рак желудка	0 (предреабилитация)	5 дн.	<input type="text" value="0"/>	27.01.20

1 - установите

Создать расписание  2 - нажмите

Созданное расписание выводится в виде *графика занятий*, где каждый курс отображается полоской с коротким обозначением нозологии и этапа. Например, в результате описанных действий обозначение будет "РЖ:РЖ0" – что означает курс для пациентов с раком желудка, предреабилитация.

## Как назначить инструктора для занятий?

Хотя готовое расписание содержит курсы занятий, записывать пациентов на курс еще рано – сначала нужно назначить для курса *инструктора*. Инструктор назначается для каждого курса отдельно.

1. Нажмите **Открыть** в блоке "Расписание занятия".

Расписание занятий

Зал № 1  
нозологии: 1  
этапы: 1

нажмите

2. На графике занятий наведите на курс, закрашенный *розовым* (что значит, что здесь не назначен инструктор) и нажмите.

Месяц	Январь							Февраль															
	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт								
День	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
09:00 - 09:30				РЖ:РЖ 0							РЖ:РЖ 0								РЖ:РЖ 0				

нажмите

Рак желудка: 0 (предреабилитация)

Дата начала: 27.01.2020

Дата конца: 31.01.2020

Время начала: 09:00

Время конца: 09:30

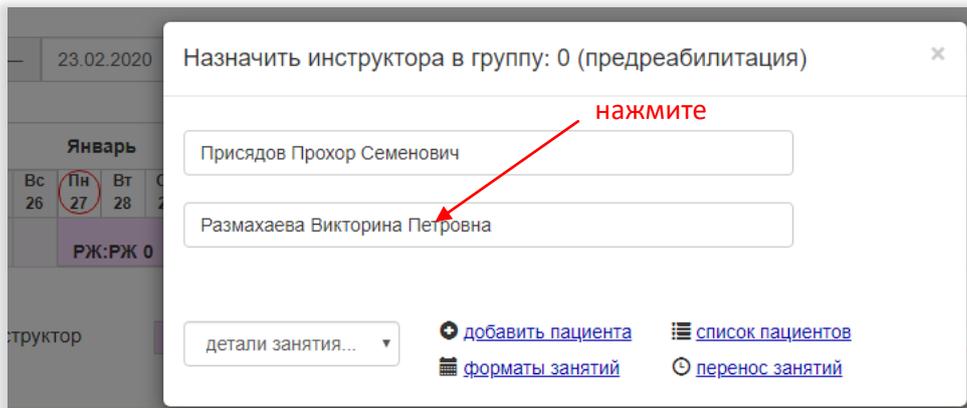
Инструктор: **нет**

Продолжительность дней: 5

В группе есть инструктор  Выходной  Свободно

Для назначения инструктора на курс в списке выберите инструктора.

3. Выберите инструктора и нажмите на него.



Теперь курс окрасился *зеленым* – у него есть инструктор.

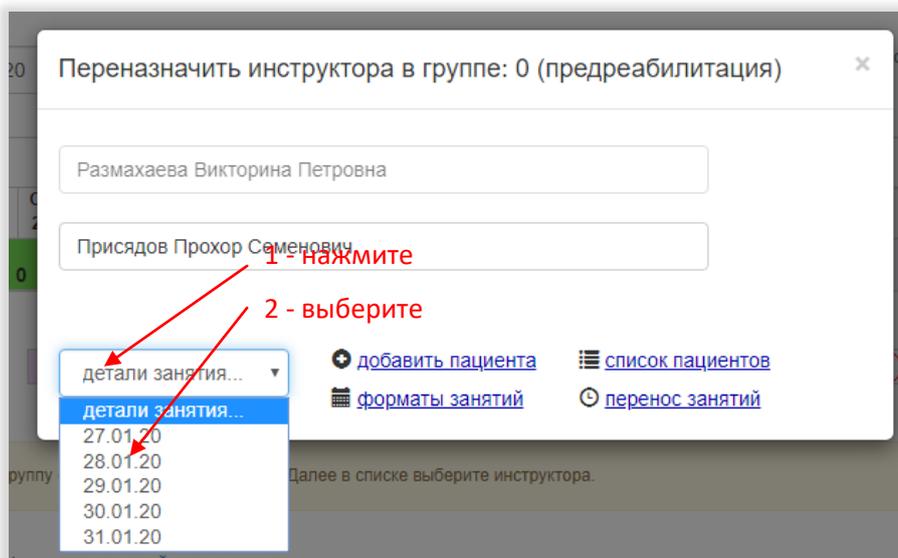
## Что если мы не можем вовремя провести занятие?

Может случиться, что инструктор внезапно заболел, интернет отключился и пр. В этом случае есть две возможности:

### Назначить всем пациентам занятие офлайн

Это можно сделать не позднее, чем записанные в группу пациенты получают оповещение о занятии (задается в пункте "параметры занятий", по умолчанию – за час до начала занятия).

1. Откройте расписание, нажмите на группу, которую нужно перевести в офлайн, далее нажмите **Детали занятия** и выберите дату, в которой онлайн-занятие невозможно провести.

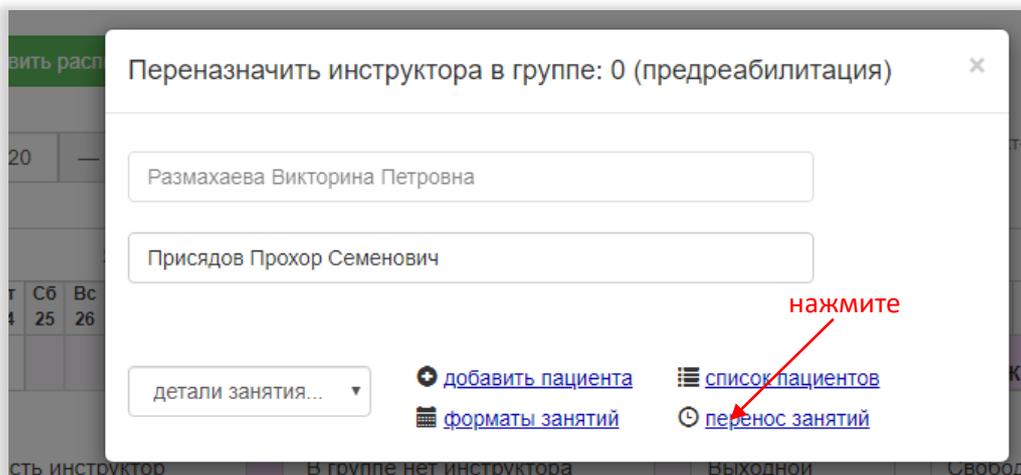


2. На следующей странице нажмите **перевести всех в офлайн**.

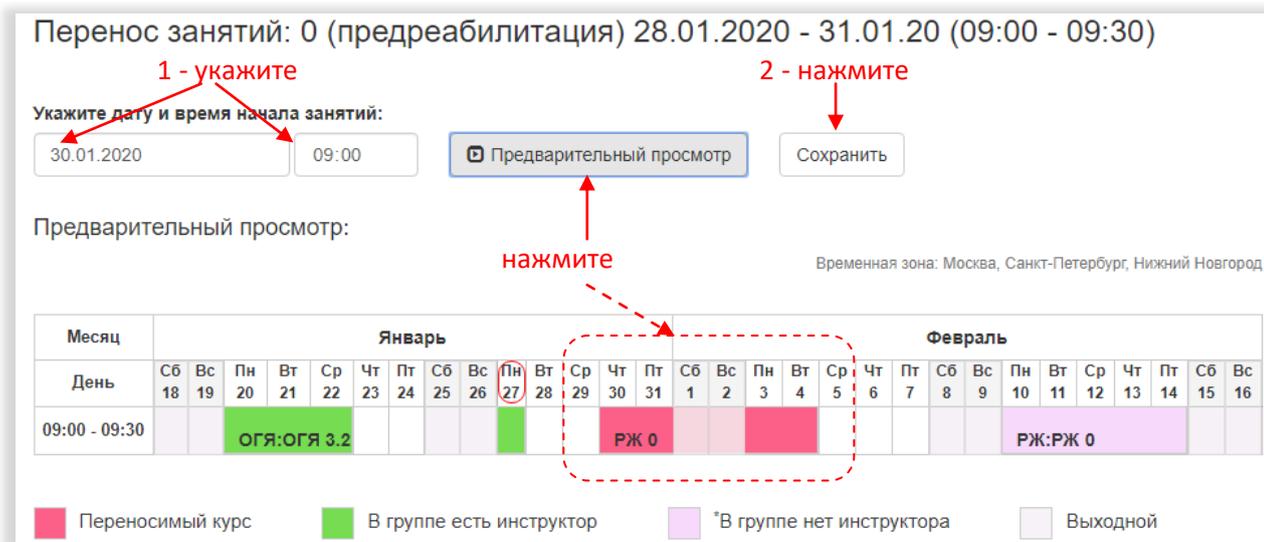
### Перенести весь курс на более поздние даты

Если проблема более длительная, можно сдвинуть весь курс на поздние даты. Это можно сделать только после окончания всех занятий на сегодня.

1. Откройте расписание, нажмите на группу, в которой нужно перенести занятия, далее нажмите Перенос занятий.



2. Укажите, на какое число и на какое время перенести оставшиеся в курсе занятия. Нажмите предварительный просмотр, чтобы увидеть, как будет выглядеть расписание после переноса занятий.



3. Нажмите Сохранить.

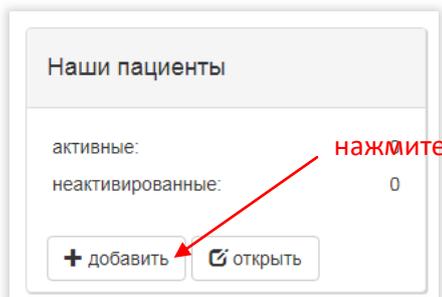
## Как записать пациента на курс?

Пациент записывается на курс по двухшаговой процедуре:

1. Регистрация пациента; это выполняет *организатор* или *врач*. Пациент получает *первичную анкету* о состоянии здоровья и отвечает на нее.
2. *Врач* получает анкету пациента и записывает его в группу на этап реабилитации, подходящий ему по здоровью.

Вы можете выполнить только первый шаг. Остальное сделает врач.

1. Нажмите кнопку **Добавить** в блоке "Наши пациенты".



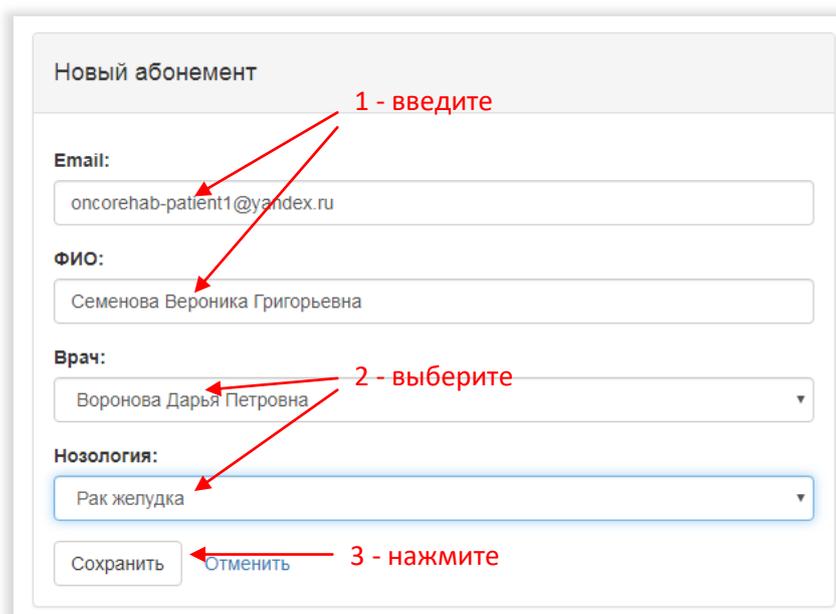
Наши пациенты

активные:  
неактивированные: 0

+ добавить    открыть

нажмите

2. Укажите для пациента его email, ФИО. Выберите его нозологию и врача.



Новый абонемент

1 - введите

Email:  
oncorehab-patient1@yandex.ru

ФИО:  
Семенова Вероника Григорьевна

Врач:  
Воронова Дарья Петровна

2 - выберите

Нозология:  
Рак желудка

3 - нажмите

Сохранить    Отменить

В результате пациент (если он новый в системе) получит активационное письмо и активирует аккаунт. Затем он заполнит первичную анкету, ее рассмотрит врач и запишет пациента в группу.

## Как управлять пациентами?

Аккаунт пациента имеет в системе один из следующих статусов:

- *зарегистрирован* – пациент добавлен организатором и врачом, но еще не активировал свой аккаунт;
- *активирован* – пациент активировал аккаунт, но еще не заполнил первичную анкету (эту анкету рассматривает врач, чтобы принять решение о зачислении пациента в группу занятий);
- *кандидат* – пациент заполнил первичную анкету, но еще не зачислен в группу занятий;
- *абонемент* – пациент записан в группу и занимается либо скоро начнет занятия;
- *отказано* – врач запретил пациенту заниматься по состоянию здоровья;
- *закрыт* – пациент прошел занятия в группе;
- *закрыт врачом* или *закрыт администратором* – пациенту запрещены дальнейшие занятия по некоторым причинам, например, занятия отрицательно влияют на его здоровье.

Нужно понимать, что пациент последовательно "проходит" через статусы, начиная от *зарегистрирован* и кончая *отказано* или *закрыт*.

добавить абонемент

Поиск абонементов:

ФИО/почта:  Статус:  Искать **фильтр пациентов**

Абонементы:

**нажмите, если пациент не получил активационное письмо**

№	ФИО	Статус	Абонемент	Действия
1	Воротников Павел Евгеньевич patient2@gmail.com	зарегистрирован <b>не активирован аккаунт</b> (осталось дней - 10)	Рак желудка Врач: Размахаева Викторина Петровна Зарегистрирован: 27.01.20	отправить код активации повторно изменить нозологию / врача закрыть абонемент
2	Пациент Орг1 Тестович2 pat2_onscorehab@mail.ru +7(234) 234-2342	закрыт По причине: Рекомендации врача: 1. Рак молочной железы 3_2 этап 2. Рак молочной железы 0 этап 3. Рекомендации по профилактике лимфедемы	Рак молочной железы Врач: Размахаева Викторина Петровна Зарегистрирован: 24.01.20	-
3	Размахаева Викторина Петровна patient6@mail.ru +7(111) 111-1111	абонемент	Рак желудка: 0 (предреабилитация) Дата: 27.01.20 - 31.01.20 Врач: Размахаева Викторина Петровна	изменить врача записать в другую группу закрыть абонемент

**нажмите, чтобы исправить**

**нажмите, чтобы перевести в другую группу**

**нажмите, чтобы прекратить занятия**

Если нужна информация по архивным группам (тем, занятия в которых уже полностью прошли), воспользуйтесь *Архивом занятий*.

Архив занятий

группы: 1

абонементы: 1

 список групп **1 - нажмите**

Поиск абонементов:

ФИО/почта:  Искать

**2 - нажмите, чтобы открыть подробности группы**

№	Группа	Дата	Инструктор	Пациенты
1	Баланс 1 Детство	06.09.19 - 19.09.19	Петрова Мария Сергеевна	1
№	Пациент	Врач	Формат занятий	Тепловая карта
1	Смирнова Татьяна Юрьевна onscorehab_pat02@mail.ru	Сидорова Маргарита Александровна	Онлайн	просмотр

## Самозапись пациентов

В зависимости от настройки вашей медицинской организации новые пациенты могут быть добавлены только вами или врачом, либо также могут записаться на реабилитацию самостоятельно. Если разрешена *самозапись* новых пациентов, то в списке пациентов вы можете увидеть статус пациента с пометкой "самозаписанный".

№	ФИО	Статус	Абонемент	Действия
1	Свирина Валентина Петровна pat66@mail.ru 89006871111	активирован (самозаписанный)	Рак желудка Врач: Размахеева Викторина Петровна Зарегистрирован: 28.01.20	изменить врача закрыть абонемент заблокировать отправить напоминание об анкете

нажмите, если нужно запретить вход в аккаунт

Обработка самозаписанных пациентов почти не отличается от тех, кто записан вами или врачом: вначале пациент активируется, затем заполняет анкету, которая рассматривается врачом и т.д. Разница в том, что этого человека вы не приглашали и не знаете его. Поэтому если самозаписанный пациент злоупотребляет сервисом, вы можете заблокировать ему доступ в аккаунт.

Пациенты, которые прошли курс занятий, могут самостоятельно записаться на следующий курс. В этом случае пропускается стадия активации (поскольку аккаунт был активирован ранее), пациент сразу получает первичную анкету и т.д. Такое "самозачисление" доступно всем пациентам, прошедшим хотя бы один курс.

## Как модифицировать / продлить уже существующее расписание?

Расписание создается вперед на период, заданный в *параметрах занятий* (по умолчанию – 100 дней). Со временем "отработанная" часть расписания уходит в прошлое, а будущая часть расписания сокращается. Если, допустим, в текущем расписании в будущем осталось один-два курса, а вам нужно записывать пациентов на месяц вперед, следует *продлить расписание*.

Когда вы вносите изменения в конфигурацию, необходимо *обновить расписание*, чтобы изменения вступили в силу и отразились на курсах.

Продление и обновление расписания объединены в одну процедуру "создать / обновить расписание".

1. Откройте расписание, и, если нужно, измените его конфигурацию, как описано в разделе [Конфигурация расписания](#).
2. Нажмите кнопку *Создать / обновить расписание*, как описано в разделе [Создание расписания](#).

В результате сохранятся все текущие курсы (по которым идут занятия) и все прошлые курсы. Но будущие курсы будут "сброшены", и их место займут вновь созданные на базе текущей конфигурации.

**Важно!** Будут также сохранены будущие курсы, на которые уже записаны пациенты. Таким образом, вам не придется заново их записывать на вновь созданные курсы.

## Как разрешить двум инструкторам заниматься параллельно?

Исходно медорганизации предоставляется один виртуальный *зал занятий*. Это аналог реального гимнастического зала, где в каждый момент занимается только одна группа. Система не позволит совместить два занятия одновременно.

Если вашей медорганизации не хватает этого ресурса (весь день заполнен, новые курсы некуда вставить), ONCOREHAB может предоставить вам дополнительные залы занятий. Свяжитесь с нами по адресу [support@oncorehab.online](mailto:support@oncorehab.online).

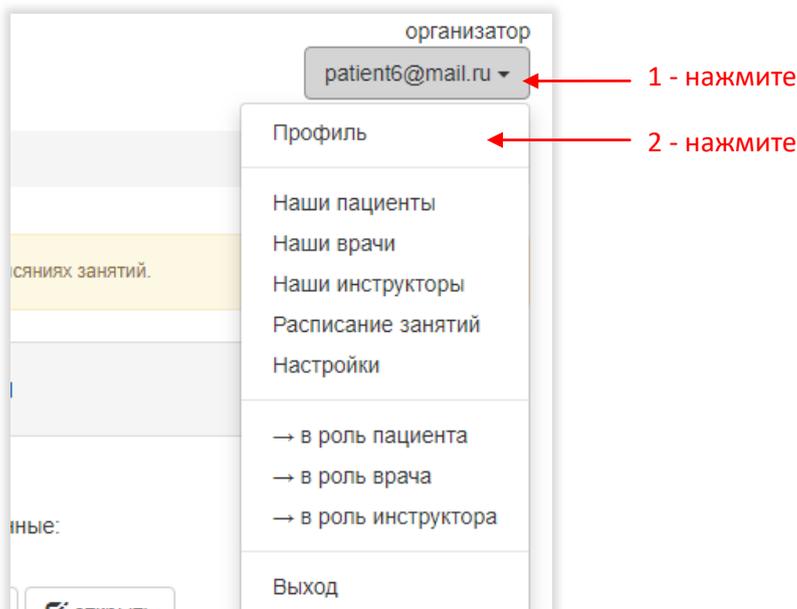
## Зачем нужна часовая зона в профилях пользователей?

Дистанционный способ занятий хорош тем, что инструктор может вести его из одного местоположения, а занимающиеся пациенты могут находиться в других часовых поясах. Чтобы время занятий отображалось правильно и уведомления отправлялись вовремя, каждый пользователь (врач, инструктор, пациент) имеет свой установленный часовой пояс. Если ваш инструктор отправляется в путешествие, не прерывая занятий, ему **необходимо** установить себе правильной часовой пояс. Следите за этим.

## Как изменить свои данные?

Всегда можно изменить свое имя, email, пароль в системе и название медорганизации, а также установить текущую часовую зону.

1. Выберите в меню пункт Профиль.



2. Введите данные и нажмите Сохранить.

Профиль пользователя

**ФИО:**  
Громов Петр Федотович **1 – измените, если нужно**

**Email:**  
oncorehab-admin@yandex.ru

**Пароль:**  
оставьте пустым, если не хотите менять пароль **2 – введите, если хотите изменить**

**Часовая зона:**  
Москва, Санкт-Петербург, Нижний Новгород **нажмите, чтобы увидеть пароль**

**Название вашей медицинской организации:**  
Клиника реабилитации

**Сохранить** **Отменить** **3 – нажмите**

## Что дальше?

Платформа ONCOREHAB развивается. Будут появляться новые полезные функции, во многом благодаря вашим запросам и пожеланиям. Мы рады принять ваше мнение и помочь в работе – пишите на [support@oncorehab.online](mailto:support@oncorehab.online).